

**Absender/Name:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort/Strasse:** \_\_\_\_\_

## **V o l l m a c h t**

Frau Rechtsanwältin  
Dr. Astrid Engelhardt  
Broicher Waldweg 88b  
**45478 Mülheim an der Ruhr**

wird hiermit

in Sachen: \_\_\_\_\_

wegen: \_\_\_\_\_

**uneingeschränkte Vollmacht** zur außergerichtlichen und gerichtlichen Vertretung erteilt. Die Prozessvollmacht gilt für alle Instanzen im Umfang der §§ 81 ff. ZPO.

Die Vollmacht umfasst insbesondere die Befugnisse

1. zur außergerichtlichen Vertretung und bei außergerichtlichen Verhandlungen aller Art, wie zur Geltendmachung von Ansprüchen, auch gegen Schädiger, Fahrzeughalter, deren Versicherer sowie zur Akteneinsicht und zum Abschluss von Vergleichen zur Vermeidung eines Rechtsstreits;
2. zur Abgabe und Entgegennahme von Willenserklärungen auch zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen;
3. zur Prozessführung (u.a. nach §§ 81 ff. ZPO) einschließlich der Befugnis zur Erhebung und Zurücknahme von Widerklagen und Beendigung des Rechtsstreits durch Klagerücknahme, Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis;
4. zur Antragstellung in Scheidungs- und Scheidungsfolgesachen, zum Abschluss von Vereinbarungen über Scheidungsfolgen sowie zur Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten und sonstigen Versorgungsauskünften;
5. zur Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln und Verzicht hierauf;
6. zur Vertretung vor Verwaltungs-, Sozial- und Finanzbehörden und –gerichten sowie vor Arbeitsgerichten;
7. zur Vor- und Entgegennahme von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen;
8. zur Vertretung in Nebenverfahren, wie z.B. in Kostenfestsetzungsverfahren, Zwangsvollstreckungs- und Hinterlegungsverfahren;
9. zum Geldempfang, dem Empfang von anderen Wertsachen, insbesondere dem Empfang des Streitgegenstandes oder der vom Gegner, der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten und notwendigen Auslagen;
10. zur Erteilung von Untervollmachten

(Ort, Datum)

(Unterschrift)